

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский
Протокол № 2
От «06» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский
 - Н.И. Дворягина
Приказ №413 – О от «31» декабря 2015 г.



Устав музея

«История одной школы»

муниципального казенного
образовательного учреждения Ханты –
Мансийского района
«Средней общеобразовательной школы
п. Красноленинский»

2015

1. Цели и задачи музея.

Школьный музей «Истории одной школы» призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.1 «Музей истории одной школы» открыт в рамках реализации проекта грантового конкурса Компании «Газпромнефть – Хантос» 19 марта 2016 года.

1.2 Профилем работы школьного музея является исследовательская работа по истории школы, краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: изучение истории школы, истории жизни и деятельности организаций и жителей нашего села.

1.3 Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных документов, фотографий, предметов школьного быта, технических средств обучения; расширение количества экспонатов путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

2.1 Учредителем данного музея является МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский

2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № 413 –О от 31 декабря 2015 года

2.3. Уставом допускается возможность совместного учредительства музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Деятельность музея регламентируется данным Уставом.

3. Организация и деятельность музея.

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

3.3 Актив школьного музея состоит из 10 учащихся 5 - 9 классов.

3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью 1 раз в месяц.

3.5 На собраниях актива избирается совет музея.

3.6 В состав совета входит по два представителя из 5-9 классов. Председателем совета является ученик старшего звена.

Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в месяц проводятся заседания совета.

3.7 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематически – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в помещении МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский, цокольный этаж.

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.