

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МКОУ ХМР

СОШ п. Красноленинский

*Е.А. Сабаева* Е.А. Сабаева

12.09.2022г.

**План работы по организации наставничества**

Цель наставничества - оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении.

Задачи наставничества:

- привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого специалиста к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

**План работы по организации наставничества  
молодого специалиста  
на 1 полугодие 2022-2023 учебного года**

№	Мероприятие, форма работы	Сроки
1.	Консультирование по особенностям организации деятельности учреждения..	По мере необходимости
2.	Проведение практикума: - подготовка общеобразовательной программы, календарно-тематического плана; - ведение учебной документации.	Сентябрь
3.	Проведение практикума: - организация и проведение учебного занятия,	Сентябрь – октябрь
4.	Консультирование по отдельным вопросам.	По мере необходимости
5.	Проведение практикума: «Самоанализ урока».	Ноябрь

**План работы по организации наставничества  
молодого специалиста  
на 2 полугодие 2022-2023 учебного года**

№	Мероприятие, форма работы	Сроки
1.	Проведение практикума: подготовка открытого занятия.	В рамках декады лингвистики
2.	Консультирование по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (Организация, проведение. Оформление документации).	Февраль-март
3.	Подведение итогов работы	Май